

## «О совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ» (с последующими изменениями), приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 15.12.2014 №633-ОС «Об утверждении Порядка финансирования и расходования средств бюджета Пензенской области на мероприятия по содействию занятости населения Пензенской области» (с последующими изменениями), Постановлением Главы Администрации ЗАТО г. Заречный Пензенской области от 13.03.2018 №476 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году», Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Заречного, в лице директора Костроминой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (МАОУ ДО «ЦО и ПО»), в лице директора Любушиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение «Сторон» о совместной работе по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане).

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.2. Приобщение несовершеннолетних граждан к труду, получение профессиональных навыков.
- 2.3. Трудовая адаптация несовершеннолетних граждан на рынке труда.
- 2.4. Профессиональная ориентация несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности «Работодателя»:

3.1.1. Права «Работодателя»:

3.1.1.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Работодателя» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.1.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

3.1.1.3. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.1.4. Обращаться в «Центр» за разъяснениями по вопросам исполнения условий данного договора.

3.1.2. Обязанности «Работодателя»:

3.1.2.1. Организовать с «01» июня 2018 г. по «29» июня 2018 г. сто пятнадцать временных рабочих мест.

3.1.2.2. Трудоустроить в соответствии со «Сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» несовершеннолетних граждан, направленных «Центром» для участия во временном трудоустройстве для выполнения следующих видов работ:

- делопроизводитель (2 рабочих места), подсобный рабочий (68 рабочих мест), вожатый (45 рабочих мест);

(указать вид временных работ)

- МАОУ ДО «ЦО и ПО»;

(указать место проведения временных работ)

- временный.

(указать характер работ)

3.1.2.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами - участниками временных работ срочные трудовые договоры в соответствии с положениями ст. 59 ТК РФ. При заключении трудового договора соблюдать требования, предусмотренные ст. 63 и 69 ТК РФ.

На основании ст. 92, 94 ТК РФ, настоящим договором установить продолжительность ежедневной работы – 4 часа.

3.1.2.4. Проводить с несовершеннолетними гражданами - участниками временных работ инструктаж по технике безопасности, обеспечить

и контролировать выполнение требований техники безопасности.

3.1.2.5. Начислять и выплачивать заработную плату несовершеннолетним гражданам - участникам временных работ за фактически отработанное время в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3.1.2.6. Оказывать содействие несовершеннолетним гражданам - участникам временных работ в обязательном представлении «Центру» направлений для участия во временном трудоустройстве (результат рассмотрения кандидатуры гражданина).

3.1.2.7. Информировать «Центр» обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения работ, не менее чем за 5 рабочих дней до начала изменений. О прекращении работ «Работодатель» информирует «Центр» за 10 рабочих дней.

3.1.2.8. Расторгать срочный трудовой договор с несовершеннолетним гражданином в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.1.2.9. Предоставлять «Центру» в трехдневный срок с момента издания соответствующих документов заверенную работодателем копию

срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином, а также копию приказа о приеме на работу несовершеннолетнего

гражданина, направленного «Центром» для выполнения временных работ. Копии документов предоставляются в «Центр» «Работодателем».

3.1.2.10. Принимать участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, комплектование кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве.

3.1.2.11. Предоставлять «Центру» в течение четырех рабочих дней с даты окончания отчетного месяца (окончания работ) следующие документы:

- акт о выполнении условий договора (Приложение 2);

- копию табеля учета рабочего времени участников работ, заверенную работодателем, для выплаты материальной поддержки за счет финансовых средств регионального бюджета.

Непредставление вышеуказанных документов является основанием для приостановления перечисления на лицевые счета несовершеннолетних граждан материальной поддержки за счет средств «Центра» (финансовых средств регионального бюджета).

3.2. Права и обязанности «Центра»:

*Директор Центра*      *О.Н. Любушина*

### 3.2.1. Права «Центра»:

3.2.1.1. Запрашивать у «Работодателя» информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий данного договора.  
3.2.1.2. Обращаться к «Работодателю» за разъяснениями вопросов, связанных с исполнением условий данного договора.

### 3.2.2. Обязанности «Центра»:

3.2.2.1. Информировать несовершеннолетних граждан, давших согласие на участие во временных работах, о месте и порядке их проведения, сроках, условиях, режиме и оплате труда.  
3.2.2.2. Направлять несовершеннолетних граждан для участия во временных работах в соответствии с заявками «Работодателя» и в согласованные с ним сроки.  
3.2.2.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства.

## 4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата труда несовершеннолетних граждан - участников временных работ производится «Работодателем» ежемесячно, согласно размерам заработной платы, установленным в организации на соответствующий вид выполняемых работ (Приложение 1).  
4.2. Материальная поддержка начисляется несовершеннолетним гражданам - участникам временных работ ежемесячно по представлению «Работодателем» документов, перечисленных в п. 3.1.2.11. настоящего договора в полуторакратной минимальной величине пособия по безработице (Приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 15.12.2014 №633-ОС (с последующими изменениями)), пропорционально отработанному времени. Перечисление материальной поддержки производится кредитными учреждениями в соответствии с договором (соглашением) на основании списков получателей материальной поддержки, подписанных уполномоченными лицами и удостоверенных оттисками печати «Центра», на счета несовершеннолетних граждан, открытые ими в кредитных учреждениях.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством РФ.  
6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут или изменен по соглашению «Сторон» при изменении или прекращении финансирования третьей стороной данного вида работ, появления других обстоятельств, влияющих на выполнение обязательств по договору, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством РФ.  
6.3. При изменении банковских реквизитов, юридического адреса «Стороны» обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.  
6.4. При изменении Закона РФ «О занятости населения в РФ» или появлении других нормативных актов, влияющих на выполнение обязательств по договору, условия договора могут быть изменены или дополнены по письменному соглашению «Сторон».

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июня 2018 года и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по договору.  
7.2. По истечении срока действия, договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление договора оформляется соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.  
7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой «Стороны».  
7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:  
- смета расходов (Приложения № 1)  
- акт о выполнении условий договора (Приложения № 2).

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

### ГКУ Центр занятости населения г. Заречного

442960, г. Заречный, ул. Комсомольская, А 2, т. 61-34-60,  
60-49-60  
ИНН 5838000047/ КПП 583801001  
ОГРН 1025801501208 ОКПО 24013102  
УФК по Пензенской области (Министерство финансов Пензенской области (ГКУ ЦЗН г. Заречного Пензенской обл.))  
л/с 850Е023001  
Р/с 40201810000000000000  
в отделении по Пензенской области Волго-Вятского  
главного управления Центрального банка Российской  
Федерации (отделение Пенза) г. Пенза  
БИК 045655001


### Муниципальное автономное образовательное учреждение

дополнительного образования «Центр образования и  
профессиональной ориентации» (МАОУ ДО «ЦО и ПО»)

442960, г. Заречный, ул. Строителей, 20  
ИНН 5838006183/ КПП 583801001  
УФК по Пензенской области (Финансовое управление  
г. Заречного (Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр образования и профессиональной  
ориентации» (МАОУ ДО «ЦО и ПО» л/с 974381543)  
Р/с 40701810456551000063  
Отделение Пенза г. Пенза  
БИК 045655001

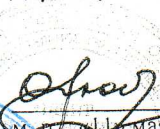
Директор

ГКУ Центр занятости населения г. Заречного

  
А. А. Костромина

м. п. «11» мая 2018 г.

Директор МАОУ ДО «ЦО и ПО»

  
О. Н. Любушина  
м. п. «11» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

НАЧ. ОТДЕЛА

ГЛАВ. БУХГАЛТЕР

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

О. Н. Любушина

